

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Лянторская средняя общеобразовательная школа № 5»
(МБОУ «Лянторская СОШ № 5»)

П Р И К А З

«31» августа 2022 года

№ 979

г.п. Лянтор

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ
«Лянторская СОШ №5»

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2018г. «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ №706 от 29.07.2019г. считать утратившим силу.
2. Утвердить «Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «Лянторская СОШ №5» в новой редакции с 01.09.2022г. в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу.
3. Специалисту по персоналу Гильмановой Л.А. ознакомить всех работников МБОУ «Лянторская СОШ №5» с текстом Кодекса этики и служебного поведения под подпись.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Л.Г. Емелева

Исполнитель:
специалист по персоналу
Гильманова Ляйсан Айратовна
8 (34638) 20-387

Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «Лянторская СОШ № 5»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «Лянторская СОШ № 5» (далее - Кодекс) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники МБОУ «Лянторская СОШ № 5» (далее ОО) независимо от занимаемой ими должности. Нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования: ч.4 ст.47, ст.48, 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ОО для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников ОО, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ОО своих должностных обязанностей.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в ОО, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам ОО.

1.5. Знание и соблюдение работниками ОО положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.6. Каждый работник ОО должен следовать положениям Кодекса, а физические лица и юридические лица, клиенты и деловые партнеры ОО вправе ожидать от работников ОО поведения в отношении с ними в соответствии с положениями Кодекса.

1.7. За нарушение положений Кодекса все работники ОО несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

работники ОО - лица, состоящие с ОО в трудовых отношениях;

личная заинтересованность - возможность получения работником ОО в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация - любая, не являющиеся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников ОО

в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Общества, клиентов ООО, деловых партнеров;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника ООО влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ООО, с одной стороны, и правами, законными интересами самой ООО, клиентов, деловых партнеров ООО, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, как самого ООО, так и его клиентов, деловых партнеров;

клиент ООО - юридическое или физическое лицо, которому ООО оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности; деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым ООО взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики

3.1. Деятельность ООО, работников ООО основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1.1. Законность: ООО, работники ООО осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, локальными актами ООО, настоящим Кодексом.

3.1.2. Приоритет прав и законных интересов ООО, клиентов, деловых партнеров ООО: работники ООО исходят из того, что права и законные интересы ООО, клиентов, деловых партнеров ООО ставятся выше личной заинтересованности работников ООО

3.1.3. Профессионализм: ООО принимает меры по поддержанию и повышению уровня профессионализма работников ООО, в том числе путем профессионального обучения. Работники ООО стремятся к повышению своего профессионального уровня.

3.1.4. Независимость: работники ООО в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов, деловых партнеров ООО.

3.1.5. Добросовестность: работники ООО обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам и деловым партнерам ООО.

3.1.6. Информационная открытость: ООО осуществляет раскрытие информации о ООО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Объективность и справедливое отношение ООО обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам и деловым партнерам ООО.

4. Основные правила служебного поведения работников

4.1. Работники ООО обязаны:

4.1.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4.1.2. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ОО;

4.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующих должностных обязанностей;

4.1.4. соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.1.5. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям, работникам, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

4.1.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.1.7. постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в их распоряжении;

4.1.8. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, добросовестно исполнять должностные обязанности;

4.1.9. соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, клиентами и деловыми партнерами;

4.1.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.1.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету ОО, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.1.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

4.1.13. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также клиентов, деловых партнеров ОО;

4.1.14. нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.1.15. работники ОО призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами;

4.2. В служебном поведении работника ОО недопустимы:

4.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.2.2. грубость, проявление пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действий, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

4.2.3. курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения.

4.3. Работник ОО, наделенный организационнораспорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ОО, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ОО благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, также обязан:

4.3.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

4.3.2. принимать меры по предупреждению коррупции и пресечению коррупции;

4.3.3. своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.4. Работник ОО, наделённый организационнораспорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ОО, должен принимать меры к тому, чтобы подчинённые ему служащие не допускали «коррупционно-опасного поведения», своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.5. Работник ОО, наделённый организационнораспорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ОО, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчинённых ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

5. Требования к внешнему виду работников

Одежда работников должна быть опрятна, аккуратна, соответствовать назначению, месту, положению и возрасту человека, времени года. Все элементы одежды и аксессуары должны быть тщательно подобраны по цвету и назначению и составлять в целом ансамбль, главным в котором должно быть сочетание строгости, вкуса и элегантности.

5.1. Идеальная одежда для женщины:

5.1.1. Деловой костюм (жакет пиджак или жилет с юбкой или брюками) или платьекостюм. Допустимы юбка с блузкой, также этот комплект может быть дополнен жакетом.

Костюм классического делового стиля должен элегантно подчёркивать фигуру, не утягивая её.

Пиджак может быть как коротким, так и длинным, однобортным или двубортным, чуть приталенным или свободным.

Юбка может быть не только прямой, но и слегка расклешённой в складку или плиссированной, с застёжкой сзади или сбоку, соответствовать возрасту и комплекции, скрывать имеющиеся недостатки фигуры и подчёркивать достоинства. Допускаются юбки любого силуэта при условии, что они сдержаны по дизайну и цвету.

Длина юбки плюс-минус 5 см от середины колена, максимальная длина – до середины икры.

Универсальной считается длина до середины колена. Предпочтения стоит отдавать высококачественным натуральным тканям (шерсть, тонкий твид, габардин, лен с пропиткой). Шлица на деловой юбке должна находиться сзади. Её длина должна составлять не более 10 см выше сгиба колена.

Брюки должны быть прямого или слегка зауженного покроя с хорошо выглаженными стрелками (классические костюмные). Допускаются брюки длиной 7/8. Если на брюках есть петли для пояса, то он обязательно должен быть.

Юбки или брюки классического покроя можно носить с пиджаком и жакетом не от костюма и просто с блузкой, но они должны гармонировать по фактуре ткани и цвету.

Подходящие цвета для костюма: серый, чёрный, белый, темно-синий, темнозелёный, баклажановый, бургунди, вишнёвый, коричневый, бежевый, оливковый. Допускается рисунок, но он не должен быть ярких, контрастных оттенков. Выбор рисунков для делового костюма достаточно ограничен – это мелкая клетка, узкая вертикальная полоска.

5.1.2. Блузка должна быть полуприлегающего, классического покроя, не слишком яркая, без броского рисунка. Чем ярче блузка, тем меньше её должно быть видно из-под жакета. Обязательное требование – непрозрачность блузки. Предпочтительные ткани: хлопок, шёлк, вискоза, шифон, крепдешин.

Подходящие цвета для блузки: белый, голубой, розовый – все пастельные, темносиний, баклажановый, бургунди, коричневый, бежевый, оливковый.

Главное – соблюдение принципа ансамбля и комбинирования одежды, сочетания цвета. Необходимо использовать одновременно сочетание не более двух-трёх цветов.

5.1.3. Если работники не участвуют в совещаниях и прочих официальных мероприятиях, костюм не является обязательным, однако выбираемая одежда должна приближаться к нему по своей строгости и лоску: юбка с блузкой; классические брюки в сочетании с водолазкой и пиджаком. Вместо классического пиджака можно надеть жакет, жилет или кардиган. Допускаются топы без рукавов, которые надеваются под пиджак. Возможно приходить на работу в блузках, джемперах и кардиганах (в сочетании с рубашкой или топом) в комплекте с юбками, брюками, деловыми платьями.

5.1.4. В летнее время используются лёгкие костюмы, жакеты, юбки, блузки, платья. Платье должно быть строгим и закрытым, может быть дополнено жакетом, должно сидеть свободно, но не облегать.

5.1.5. Классические деловые туфли для женщин – однотонные и закрытые. Недопустима грязная обувь, со стоптанными набойками и ободранными носами и

каблуками. Высота каблука не должна превышать 5-7 см по внутренней стороне каблука. Допускается сдержанный элегантный декор. Допускаются туфли либо с открытым носом, либо с открытой пяткой. На рабочем месте нельзя находиться в сапогах и ботинках.

5.1.6. Не допускается появление на работе без колготок независимо от времени года (за исключением брюк). Колготки должны быть телесного, чёрного цвета, серых тонов.

5.2. Внешний облик женщины:

5.2.1. Причёска деловой женщины: волосы должны быть ухоженными. Если волосы окрашены, то необходимо следить за их ростом и вовремя прокрашивать корни. Седые волосы необходимо окрашивать, придерживаясь своего естественного цвета. Длинные волосы (ниже уровня плеч) должны быть убраны в пучок, хвост на затылке или заплетена коса. Стрижки должны быть аккуратными.

5.2.2. Количество аксессуаров – не более 12, включая часы, очки, заколку, цепочку, пуговицы. Допускается ношение шейных платков любых расцветок, гармонирующие или контрастирующие по цвету с основным костюмом. Желательно использовать только шёлковые платки.

5.2.3. Ногти должны быть ухоженными. Длины выступающей части ногтей – не более 5 мм. Лак – в пастельной гамме цветов (оттенки пыльной розы, кофе с молоком, слоновая кость, все бежевые тона). Допускается лак для ногтей других спокойных, неярких оттенков, а также классический красный и бордо. Приветствуется «французский маникюр». Не допускается покрытие ногтей яркими (неоновыми), кричащими цветами лаков, рисунки на ногтях, накладные элементы.

5.2.4. Деловой макияж должен быть неброским, натуральных оттенков. Помада должна быть естественных цветов, всех оттенков красного, розового.

5.3. Запрещено:

- длина мини и длина макси юбки или платья;
- разрезы на бедре или спереди, множественные оборки, кружевные и/или прозрачные вставки, глубокое декольте, вырезы у блузок ниже уровня подмышек;
- обнажённые ноги (без колготок с юбками, платьями);
- колготки "в сетку", крупный "ажур", со стрелками, рисунками;
- вечерние украшения, яркая массивная бижутерия;
- толстый свитер;
- одежда из джинсовых, вельветовых, замшевых, кожаных, блестящих, прозрачных, ажурных тканей;
- обтягивающая или слишком свободная одежда;
- одежда с анималистическими принтами (имитирующая по расцветке окрас представителей животного мира – леопарда, тигра, зебры, змеи и т.п.), яркие рисунки типа цветов, абстракций, названий, лиц;
- вечерние наряды, наряды с оголённой спиной;
- джинсы, шорты, бриджи, бермуды, леггинсы, пижамные, трикотажные брюки.
- спортивная или иного специального назначения одежда;
- открытая обувь (сандалии, босоножки, мюли, сабо);
- обувь на танкетке, сочетание платформы (выше 1 см) с высоким каблуком (выше 5-7 см по внутренней стороне каблука.);
- яркий, вызывающий декор на обуви;

- помада не естественных оттенков;
- использование духов и туалетной воды, которые имеют резкий запах.

5.4. Внешний облик мужчины:

5.4.1. Одежда мужчины должна быть хорошо выглажена и не выглядеть поношенной или помятой. Костюм на рабочем месте для мужчины обязателен. Рубашка и галстук должны меняться ежедневно. Менять костюм каждый день необязательно.

5.4.2. Современный костюм делового мужчины: пиджак может быть однобортным с двумя пуговицами или двубортным. По классическим канонам длина пиджака определяется длиной рук. Правильно выбранный пиджак должен заканчиваться на уровне чуть согнутых пальцев свободно опущенной руки мужчины, и не подминаться, когда в нем садятся. Рукав пиджака не должен закрывать кисть. Длина должна быть такой, чтобы на 1,5 см была видна манжета рубашки. Пиджак обязательно должен иметь шлицы – одну или две, в зависимости от типа фигуры и предпочтения мужчины. При застёгнутом пиджаке они должны оставаться закрытыми. Лацканы пиджака должны плотно прилегать к груди. Предпочтительные ткани: шерсть, твид, габардин, хлопок, лен с пропиткой.

Подходящие цвета для костюма: от темно-серого до светло-серого, от темно-синего до серо-голубого. Чёрный цвет допускается на торжественных (официальных) или траурных мероприятиях.

Допускаются однотонные костюмы, костюмы в тонкую неяркою полосу и некрупную неяркою клетку.

5.4.3. Офисные мужские рубашки могут быть только с длинным рукавом, рубашки с короткими рукавами допускается только в течение календарного лета, т.е. с 01 июня по 31 августа. Рубашка должна быть выбрана по размеру (между воротником и шеей должен свободно помещаться указательный палец мужчины). Объем манжеты должен позволять свободно смотреть на наручные часы. Манжеты рубашки – простые – застёгивающиеся на одну или две пуговицы или более широкие и длинные со специальными петлями под запонки. Цвет рубашки не должен быть темнее цвета костюма.

5.4.4. Брюки должны прикрывать носки, чтобы в положении сидя не обнажались ноги. Ширина брючины – 2/3 длины обуви.

5.4.5. При выборе галстука необходимо учитывать габариты мужчины. Чем крупнее мужчина, тем шире должен быть галстук. Ширина галстука должна гармонировать с размерами воротника рубашки и сочетаться с шириной лацканов пиджака. Галстук должен быть аккуратно завязан, узел располагается строго по центру воротника рубашки, закрывая верхнюю пуговицу и стойку воротника рубашки. Завязанный галстук должен доходить до верхнего края пряжки ремня или до её середины. Классические деловые галстуки не предполагают оригинальности, рисунки в них просты. Галстук должен сочетаться с костюмом и рубашкой. В общем случае следуют следующие правила: галстуки с рисунком – к однотонным рубашкам, однотонные галстуки – к рубашкам в клетку или в полосу, цвет галстука должен совпадать с цветом полосок. Галстук не должен быть светлее рубашки.

5.4.6. У мужчин должны быть тёмные длинные (до середины икры) носки в тон обуви или брюк.

5.4.7. Брючный ремень для мужчин обязателен. Деловые ремни – гладкие, не слишком широкие, матовые. Пряжка небольшая, лаконичной строгой формы из жёлтого или белого металла (возможен затемнённый металл), без фирменных логотипов.

5.4.8 Летом допускается однотонная рубашка светлых тонов с коротким рукавом без пиджака и галстука. В холодное время года – тонкая водолазка или джемпер, надетые под пиджак.

5.4.9. Светлые костюмы (серые, бежевые, серо-голубые) допускается носить только в течение календарного лета, т.е. с 01 июня по 31 августа. Причём даже в это время на значимое официальное мероприятие необходимо надевать тёмный костюм.

5.4.10. Обувь должна быть кожаная, на тонкой подошве, темной, минимально декорированной. Деловая обувь не может быть лакированной, а также сшитой из кож экзотических животных: крокодила, страуса, змеи и т.п.

5.5. Причёска делового мужчины: волосы должны быть чистыми, аккуратно подстриженными. Длинные волосы не допускаются. Если работник носит усы и/или бороду, они также должны выглядеть аккуратно.

Запрещено:

- спортивная, пляжная одежда (шорты, бриджи, бермуды);
- одежда из джинсовой, замшевой, бархатной и велюровой ткани;
- мокасины, кроссовки, сандалии, замшевая, лакированная обувь, обувь из кожи крокодила, питона;
- рубашка с коротким рукавом, за исключением случаев, установленных настоящими Правилами;
- использование духов и туалетной воды, которые имеют резкий запах.

5.6. За несоблюдение требований к деловой одежде несёт ответственность не только Работник, но и его непосредственный руководитель.

6. Требования к антикоррупционному поведению работников

6.1. Работнику ОО запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками ОО в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью ОО и передаются работником по акту в ОО, с соблюдением установленных правил в ОО.

6.2. Работник ОО обязан:

6.2.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в своих интересах, интересах или от имени ОО;

6.2.2. воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в своих интересах, интересах или от имени ОО;

6.2.3. незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или лицо, ответственное за противодействие коррупции в ОО, обо всех случаях

склонения к совершению коррупционных правонарушений другими работниками, клиентами, деловыми партнерами ОО;

6.2.4. незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или лицо, ответственное за противодействие коррупции в ОО, о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;

6.2.5. сообщить своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за противодействие коррупции в ОО, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

7. Обращение со служебной информацией

7.1. Работник ОО обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей ему известной в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность за нарушение положений Кодекса

8.1. За нарушение положений Кодекса работник ОО подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ОО, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечёт применения работника ОО к мерам юридической ответственности. Соблюдение работником ОО положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.