

**Положение  
об организации питьевого режима  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лянторская средняя общеобразовательная школа № 5»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об организации питьевого режима обучающихся МБОУ «Лянторская СОШ №5» (далее Положение) по очной форме обучения разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

1.2 Положением регламентируется питьевой режим в Учреждении с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма обучающегося в процессе обучения и творческой самореализации.

1.1. Задача организации питьевого режима в Учреждении: обеспечение обучающихся безопасной по качеству питьевой водой, необходимой для естественной потребности и постоянного ее доступа в период нахождения обучающихся в Учреждении.

**2. Организация питьевого режима**

2.1. Для организации питьевого режима в Учреждении установлены стационарные питьевые фонтанчики в зоне всеобщего и круглосуточного доступа (2 фонтанчика при входе в столовую, и по одному на этаж).

2.2. Питьевые стационарные фонтанчики представляет собой шкафы со встроенными системами многоступенчатой фильтрации воды.

2.3. Подача воды осуществляется путем нажатия кнопки. Высота фонтана не менее 10 см.

2.4. Питьевой фонтан проходит сервисное обслуживание, включающее замену фильтрующих устройств, по договору с сервисной организацией. Картриджи фильтров очистки подлежат замене после прохождения через них количества питьевой воды, согласно установленного ресурса, но не реже 2-х раз в год.

2.5. Зона обслуживания фонтана должна быть свободна от посторонних предметов. Подход к фильтрующим аппаратам должен быть не загроможден, свободен для доступа работников сервисной организации

2.6. Санитарное обслуживание питьевого фонтанчика:

2.6.1. ежедневное протирание наружных поверхностей фонтанчиков сухой, чистой тканью;

2.6.2. не допускается мыть фильтрующие аппараты струёй воды;

2.6.3. принадлежности для мытья и другой инвентарь должны содержаться в чистоте, подвергаться санобработке;

2.6.4. не реже одного раза в неделю необходимо, производить промывку ниши моющим средством 0,5% кальцинированной соды. Промывку раковину 0,5% водным раствором питьевой соды, температурой 35°C, 45°C, затем ополоснуть чистой водой той же температуры;

2.6.5. не реже одного раза в месяц, соблюдая технику безопасности, следует производить санобработку аппарата фильтрации и ниши выдачи.

2.7. Запрещается:

2.7.1. самостоятельно чинить аппарат фильтрации питьевой воды;

2.7.2. ломать аппарат фильтрации питьевой воды;

2.7.3. использовать питьевой фонтан для других целей, кроме осуществления питьевого режима.

2.7.4. использовать растворы, ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон устройства раздачи воды.

2.8. В случаях перебоя централизованного водоснабжения холодной воды или выхода из строя питьевого фонтанчика, с целью обеспечения питьевого режима в Учреждении используются следующие виды питьевого режима:

2.8.1. холодная кипяченая вода, которая готовится в столовой учреждения:

- работники столовой обеспечивают необходимое количество кипяченой воды;
- кипячение и охлаждение воды осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости;
- чистые стаканы размещаются в специально отведенном месте на специально промаркированном подносе, дном вверх;
- для использованных стаканов отводится отдельный поднос, возможно использование одноразовых пластиковых стаканов.
- использованная посуда обрабатывается согласно санитарно-гигиеническим требованиям, пластиковые стаканы выбрасываются в урну.

2.8.2. питьевая бутилированная вода, поставляется при необходимости в соответствии с заключенным договором и по предварительному заказу;

- при необходимости бутилированная вода устанавливается в учебных кабинетах (при наличии чистых пластиковых стаканов).

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета, согласуется Советом обучающихся и утверждается приказом директора. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета, Совета обучающихся (оформляется протоколом), утверждается приказом директора.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

3.3. Настоящее Положение должно быть размещено на официальном сайте Учреждения.