

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Лянторская средняя общеобразовательная школа № 5»
(МБОУ «Лянторская СОШ №5»)**

ПРИКАЗ

«03» сентября 2021г.

№ 1031

О внедрении целевой модели наставничества

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», приказа департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района от 19.08.2020 года № 465 «О внедрении целевой модели наставничества в образовательных учреждениях Сургутского района» с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МБОУ «Лянторская СОШ №5» целевую модель наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества:
 - в части педагогических работников – Иванову Надежду Николаевну, заместителя директора;
 - в части обучающихся – Махнач Любовь Николаевну, заместителя директора.
3. Утвердить:
 - 3.1. «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Лянторская СОШ №5» на 2021-2022 учебный год (Приложение 1).
 - 3.2. Программу целевой модели наставничества в МБОУ «Лянторская СОШ №5» на 2021-2022 учебный год (Приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Иванову Н.Н. (до 31.05.2022г.).

Директор

Л.Г.Емелева

Ознакомлены:

| №п/п | ФИО педагога | Дата | Подпись |
|------|--------------|------|---------|
| 1. | Иванова Н.Н. | | |
| 2. | Махнач Л.Н. | | |

Дорожная карта реализации целевой модели наставничества МБОУ «Лянторская СОШ №5»

| Направления | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|--|---|-------------------------|---|
| Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по целевой модели наставничества | Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» | Август-октябрь 2021г. | Администрация школы |
| | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества | Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Лянторская СОШ №5» Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Лянторская СОШ №5» Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Лянторская СОШ №5» Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ «Лянторская СОШ №5» | Август-октябрь 2021г. | Иванова Н.Н., заместитель директора |
| | Мониторинг запросов | Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставников и наставляемых | сентябрь 2021г. | Администрация школы |
| | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | Проведение методического совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества | октябрь 2021г. | Администрация школы |
| | Информирование педагогов, родителей, обучающихся о целевой модели наставничества | Проведение педагогического совета Проведение родительских собраний Проведение классных часов Информирование на сайте школы | Август - октябрь 2021г. | Администрация школы, классные руководители, системный администратор |

| | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|---|
| Формирование Базы наставников | Сбор данных и формирование базы наставников | Информирование и вовлечение потенциальных наставников Формирование базы данных наставников из числа педагогов | октябрь 2021г. | Администрация школы |
| Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых и формирование базы | Проведение опроса среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых | октябрь 2021г. | Заместители директора |
| Отбор и обучение наставников | Обучение наставников для работы с учителями и учениками | Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности Организовать обучение наставников по курсовой подготовки «Организационно-методические условия внедрения методологии (целевой модели) наставничества в образовательной организации» | Ноябрь 2021г. – март 2022г. | Иванова Н.Н. |
| Формирование наставнических пар | Закрепление наставнических пар | Издание приказов «О назначении наставников», «Об организации педагогической группы» Составление планов индивидуального развития наставляемых Организация психологического сопровождения наставляемым (при необходимости) | сентябрь 2021г. | Иванова Н.Н. заместитель директора |
| Организация и осуществление работы наставнических пар | Организация встреч наставников и наставляемых | Проведение встреч, индивидуальных консультаций в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | 2021-2022 учебный год | Наставники, заместитель директора (при необходимости) |
| Подведение итогов | Отчеты по итогам наставнической программы | Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников | май 2022 | Иванова Н.Н., Линд Т.Г., кураторы |
| | Мотивация и поощрения наставников | Поощрение участников наставнической деятельности (подготовка приказа) | май 2022 | Иванова Н.Н. |

ПРОГРАММА ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА МБОУ «Лянторская СОШ №5»

1. Пояснительная записка

Настоящая целевая модель наставничества МБОУ «Лянторская СОШ №5», осуществляющего образовательную деятельность по общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МБОУ «Лянторская СОШ №5».

Создание целевой модели наставничества МБОУ «Лянторская СОШ №5» позволит решить задачу адаптации учителей на рабочем месте, учитывать потребности молодых педагогов, предупреждать отток кадров, а также создавать условия для помощи всем педагогам, имеющим профессиональный дефицит.

В программе используются следующие понятия и термины.

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином "обучающийся".

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

Методология наставничества - система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

Активное слушание - практика, позволяющая точнее понимать психологические состояния, чувства, мысли собеседника с помощью особых приемов участия в беседе, таких как активное

выражение собственных переживаний и соображений, уточнения, паузы и т.д. Применяется, в частности, в наставничестве, чтобы установить доверительные отношения между наставником и наставляемым.

Буллинг - проявление агрессии, в том числе физическое насилие, унижение, издевательства в отношении обучающегося образовательной организации со стороны других обучающихся и/или учителей. Одна из современных разновидностей буллинга - кибербуллинг, травля в социальных сетях.

Метакомпетенции - способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

Тьютор - специалист в области педагогики, который помогает обучающемуся определиться с индивидуальным образовательным маршрутом.

Благодарный выпускник - выпускник образовательной организации, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, иницирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

Школьное сообщество (сообщество образовательной организации) - сотрудники данной образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и любые другие субъекты, которые объединены стремлением внести свой вклад в развитие организации и совместно действуют ради этой цели.

2. Нормативные основы целевой модели наставничества

Нормативные правовые акты международного уровня.

1. Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г., ратифицированной Постановлением ВС СССР от 13 июня 1990 г. N 1559-1.
2. Всеобщая Декларация добровольчества, принятая на XVI Всемирной конференции Международной ассоциации добровольческих усилий (IAVE, Амстердам, январь, 2001 год).
3. Резолюция Европейского парламента 2011/2088(INI) от 1 декабря 2011 г. «О предотвращении преждевременного оставления школы».

Нормативные правовые акты Российской Федерации.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.).
4. Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р.
5. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р).
6. Гражданский кодекс Российской Федерации.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации.
8. Распоряжение министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Нормативные правовые акты МБОУ «Лянторская СОШ №5»

1. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Лянторская СОШ №5»
2. Программа развития МБОУ «Лянторская СОШ №5»
3. Отчет о результатах самообследования деятельности МБОУ «Лянторская СОШ №5»

3. Задачи целевой модели наставничества МАОУ «Лянторская СОШ 7»

1. Разработка и реализация мероприятий «дорожной карты» внедрения целевой модели
2. Разработка и реализация программ наставничества
3. Реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества
4. Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества.
5. Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества
6. Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе
7. Формирования баз данных Программы наставничества и лучших практик
8. Обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования

4. Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества

1. Измеримое улучшение показателей, обучающихся в образовательной, культурной, спортивной сферах и сфере дополнительного образования
2. Улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства
3. Плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов
4. Адаптация учителя в новом педагогическом коллективе
5. Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников школы, связанное с развитием гибких навыков и компетенций
6. Рост мотивации к учебе и саморазвитию учащихся
7. Снижение показателей неуспеваемости учащихся
8. Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий
9. Рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия
10. Формирование осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации
11. Формирования активной гражданской позиции школьного сообщества
12. Рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях
13. Повышение уровня сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров
14. Снижение конфликтности и развитие коммуникативных навыков, для горизонтального и вертикального социального движения
15. Увеличение доли учащихся, участвующих в программах развития талантливых обучающихся
16. Снижение проблем адаптации в (новом) учебном коллективе: психологические, организационные и социальные
17. Включение в систему наставнических отношений детей с ограниченными возможностями здоровья

5. Структура управления реализацией целевой модели наставничества

МБОУ «Лянторская СОШ №5»

| Уровни структуры | Направления деятельности |
|---|---|
| <p>Департамент образования и молодежной политики ХМАО – Югры</p> | <p>Осуществление государственного управление в сфере образования Принимает решение о внедрении целевой модели наставничества Обеспечивает организацию инфраструктуры и материально-техническое обеспечение программ наставничества</p> |
| <p>Автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа -Югры «Институт развития образования»</p> | <p>Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества Выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях внедрения целевой модели наставничества Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов ХМАО – Югры Содействие привлечению к реализации наставнических программ образовательных организаций; предприятий и организаций ХМАО – Югры; государственных бюджетных учреждений культуры и спорта; юридических и физических лиц, чья деятельность связана с образовательной, спортивной, культурной и досуговой деятельностью</p> |
| <p>Департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района</p> | <p>Контролирует реализацию мероприятий по внедрению целевой модели наставничества Обеспечивает развитие инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала МБОУ «Лянторская СОШ №5», осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам</p> |