

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
«Лянторская средняя общеобразовательная школа № 5»  
( МБОУ « Лянторская СОШ №5»)

**П Р И К А З**

«13» марта 2024г.  
г. Лянтор

№ 350

**Об организации приема детей  
в 1-е классы на 2024/25 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановление администрации Сургутского района от 28.02.2024 г. № 404-нпа «О закреплении муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации Сургутского района, за конкретными территориями Сургутского района и признании утратившим силу постановления администрации Сургутского района от 15.03.2023 № 626-нпа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить контингент первых классов 2024/25 учебного года в количестве: 4 классов общей численностью 100 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе:
  - 2.1. Для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного приема или преимущественного приема на обучение и проживающих на закрепленной территории с 01.04.2024г по 29.06.2024г
  - 2.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории с 06.07.2024г текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024г (приложение № 1).
3. Делопроизводителю Паниной О.В., зачислить в 1 класс детей, родители (законные представители) которых предоставили полный пакет документов согласно п.п 5.4. пункта 5 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений указанных в п.п 2.1. пункта 2
4. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора Махнач Л.Н, делопроизводителя Панину О.В.
5. Ответственным за прием документов:
  - 5.1. размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
  - 5.2. знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и

- другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- 5.3. консультировать родителей по вопросам приема в школу;
  - 5.4. принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки (приложение № 2);
  - 5.5. готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
  - 5.6. вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой до 10.09.2024г.

Директор школы

Л.Г.Емелева

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Махнач Л.Н.		
Панина О.В.		

**График приема документов на обучение  
в первом классе в 2024/25 учебном году**

<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Кабинет</b>
<b>Для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного приема или преимущественного приема на обучение, проживающих на закрепленной территории</b>		
с 01.04.2024 по 30.04.2024 г по предварительному звонку тел. 8(34638) 20387 за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 10:00 до 17.00 обед с 13:00 до 14:00	№ 111
02.05.2024- 29.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 11:00 до 16.00 обед с 13:00 до 14:00	№ 111
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>		
06.07.2024-05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 13:00	№ 111

**Печень документов,  
предоставляемых родителем(ми) (законным(и) представителем(и) ребенка  
для зачисления в 1 класс на 2024/2025 учебный год**

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).