

**Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лянторская средняя общеобразовательная школа №5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельность Управляющего совета в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лянторская средняя общеобразовательная школа №5».

1.2. Управляющий совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 октября 2006 года № 104-03 « О государственном- общественном управлении в сфере общего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19 февраля 2007 года № 228 «О реализации закона автономного округа «О государственном- общественном управлении в сфере общего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом управляющего совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Управляющего совета принимают участие в его работе на добровольной основе.

II. Структура управляющего Совета, порядок его формирования

2.1. Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.

2.2 Управляющий совет учреждения в количестве не менее 11 человек избирается из числа:

- работников учреждения Общим собранием трудового коллектива учреждения;
- родителей (законных представителей) обучающихся Общим собранием или конференцией представителей родителей обучающихся всех классов;
- обучающихся на конференции старшеклассников (10-11 классы).

2.3. Управляющий совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня внесения учредителем (департаментом образования администрации Сургутского района) в реестр управляющих советов.

2.4. В случае, когда количество членов Управляющего совета не соответствует Положению, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов управляющего совета.

2.5. Срок деятельности Управляющего совета составляет 3 года.

III. Компетенция Управляющего совета

3.1. К компетенции Управляющего совета учреждения относится:

- 1) согласование программы развития учреждения;
- 2) установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий;
- 3) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного и иного персонала учреждения;
- 4) заслушивание по представлению директора учреждения и утверждение публичного отчёта учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 5) содействие в привлечении учреждением средств из внебюджетных источников;
- 6) участие в определении системы стимулирования качественного труда работников учреждения;
- 7) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий жизнедеятельности обучающихся и работников в учреждении;
- 8) иные полномочия, закреплённые за управляющим советом по решению учредителя и закреплённые в положении об Управляющем совете.

3.2. Заседания Управляющего совета учреждения проводятся не реже одного раза в квартал.

3.3. Заседание Управляющего совета учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Управляющего совета учреждения.

IV. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются Уставом МБОУ «Лянторская СОШ №5». Вопросы порядка работы Управляющего совета определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами управляющего совета из их числа большинством голосов от общего числа членов управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: директор учреждения, представитель учредителя, представитель обучающихся. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

4.3. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

4.4. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа большинством голосов от общего числа членов управляющего совета

4.5. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

4.6. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.7. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор школы и представитель учредителя в составе управляющего совета. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее, чем за 7 дней до заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Управляющего совета в те же сроки.

4.8. Кворумом для проведения заседания Управляющего совета является присутствие не менее половины членов Управляющего совета.

4.9. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.10. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.11. Решения на заседании управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего Совета и оформляются в виде постановлений.

4.12. Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член управляющего совета.

4.13. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

4.14. Планирование работы управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета. Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.15. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета

4.16. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания Управляющего совета любых работников МБОУ «Лянторская СОШ №5» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

б) запрашивать и получать у директора школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов

5.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава МБОУ «Лянторская СОШ №5», не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

5.4. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором МБОУ «Лянторская СОШ №5» (несогласия директора с решением управляющего совета и/или несогласия управляющего совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

5.6. Член совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора МБОУ «Лянторская СОШ №5», или увольнении работника МБОУ «Лянторская СОШ №5», избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием МБОУ «Лянторская СОШ №5», или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Управляющего совета после окончания школы
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

5.7. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется учредителю.

5.8. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов, либо кооптации).

5.9. Основанием роспуска Управляющего совета и назначении досрочных выборов может быть представление учредителя общеобразовательного учреждения, общего собрания работников общеобразовательного учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся.

5.10. Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Управляющего совета.